Łódź,

01.12.2020 r.

ZO/26b/2020

**Znak sprawy:**

**Specyfikacja Warunków Zamówienia (SWZ)**

**I. ZAMAWIAJĄCY**

Państwowa Wyższa Szkoła Filmowa, Telewizyjna i Teatralna im. L. Schillera w Łodzi, ul. Targowa 61/63, 90-323 Łódź, bip.[www.filmschool.lodz.pl](http://www.filmschool.lodz.pl), fax 042 674 81 39, e-mail: [zaopatrzenie@filmschool.lodz.pl](mailto:zaopatrzenie@filmschool.lodz.pl).

**II. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA**

1. Przedmiotem niniejszego zamówienia jest: Wyposażenie sal teatralnych w nagłośnienie na Wydziale Aktorskim w PWSFTViT
2. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia stanowi załącznik nr 1 do SWZ.
3. Główny przedmiot zamówienia wg Wspólnego Słownika Zamówień (CPV)

32342410-9 sprzęt dźwiękowy

1. Szczegółowe zasady dotyczące odbioru przedmiotu zamówienia zostały określone we wzorze umowy.

**III. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA**

Termin wykonania przedmiotu zamówienia: do dn. 29.12.2020r.

**IV. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY**

1. Oferta powinna być złożona na druku „FORMULARZ OFERTOWY” (załącznik nr 2) wraz z wymaganymi załącznikami.
2. Wszystkie koszty związane ze sporządzeniem i złożeniem oferty ponosi Wykonawca.
3. Ofertę należy sporządzić w języku polskim z zachowaniem formy pisemnej pod rygorem nieważności.
4. W przypadku załączenia do oferty dokumentów sporządzonych w języku obcym, Wykonawca zobowiązany jest załączyć do oferty tłumaczenie tych dokumentów na język polski, poświadczone przez Wykonawcę.
5. Treść oferty musi odpowiadać wymaganiom zawartym w treści Zapytania ofertowego. Oferta musi zawierać wymagane załączniki.
6. Wymagane dokumenty należy złożyć w formie oryginałów lub kopii poświadczonej   
   „ZA ZGODNOŚĆ Z ORYGINAŁEM” przez Wykonawcę (osoby uprawnione   
   do reprezentowania Wykonawcy).
7. We wszystkich przypadkach, gdzie mowa jest o pieczęciach, Zamawiający dopuszcza złożenie czytelnego zapisu o treści pieczęci zawierającego co najmniej oznaczenie nazwy firmy i siedziby.
8. Oferta i dokumenty sporządzone przez Wykonawcę muszą być podpisane (za podpis uznaje się własnoręczny podpis złożony w sposób umożliwiający identyfikację osoby).
9. W przypadku, gdy Wykonawcę reprezentuje pełnomocnik, do oferty musi być załączone pełnomocnictwo określające jego zakres i podpisane przez osoby uprawnione do reprezentacji Wykonawcy.
10. Wszelkie poprawki lub zmiany w tekście oferty muszą być parafowane własnoręcznie przez osobę podpisującą ofertę.
11. Zaleca się, aby wszystkie strony oferty były parafowane przez osobę podpisującą ofertę, ponumerowane i połączone ze sobą w sposób trwały.

**V. INFORMACJA O OŚWIADCZENIACH LUB DOKUMENTACH, JAKIE MAJĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY**

1. Formularz ofertowy wg wzoru – zał. nr 2 do SWZ,
2. Kserokopia wypisu z rejestru przedsiębiorców lub zaświadczenia z ewidencji działalności gospodarczej, wystawionego nie wcześniejszej niż sześć miesięcy przed datą złożenia oferty.

**VI. OPIS SPOSOBU OBLICZANIA CENY**

1. Cena przedmiotu zamówienia podana w ofercie powinna być wyrażona w złotych polskich, jako cena brutto.
2. Cena oferty musi uwzględniać wszystkie koszty związane z realizacją przedmiotu zamówienia zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia, określonym w niniejszym Zapytaniu Ofertowym.
3. Wykonawca określa cenę realizacji zamówienia poprzez wskazanie w Formularzu ofertowym – załącznik nr 2 do Zapytania Ofertowego – ceny netto, kwoty podatku VAT oraz łącznej ceny brutto oferty.
4. Ceny muszą być: podane i wyliczone w zaokrągleniu do dwóch miejsc po przecinku (zasada zaokrąglenia – poniżej 5 należy końcówkę pominąć, powyżej i równe 5 należy zaokrąglić w górę).
5. Cena podana przez Wykonawcę ustalona jest na cały okres obowiązywania umowy   
   i nie podlega podwyższeniu.
6. Rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą będą prowadzone wyłącznie w walucie krajowej (PLN).
7. Jeżeli Wykonawca złoży ofertę, której wybór prowadziłby do powstania obowiązku podatkowego Zamawiającego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług w zakresie dotyczącym wewnątrz wspólnotowego nabycia towarów, w celu oceny takiej oferty dolicza do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek wpłacić zgodnie z obowiązującymi przepisami.
8. Prawidłowe ustalenie stawki podatku VAT leży po stronie Wykonawcy. Należy przyjąć obowiązującą stawkę podatku VAT zgodnie z ustawą z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (t. j. Dz. U. 2017 r. poz. 2491 ze zm.).

**VII. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA OFERT**

Oferta powinna być przesłana za pośrednictwem: poczty elektronicznej na adres: zaopatrzenie@filmschool.lodz.pl, faksem na nr: 42  674 81 39, poczty, kuriera lub też dostarczona osobiście na adres: Państwowa Wyższa Szkoła Filmowa, Telewizyjna i Teatralna, ul. Targowa 61/63, 90-323 Łódź, Sekretariat Kanclerza **do dnia 15.12.2020 r.** **do godz. 10:30.**

**VIII. OCENA OFERT**

1. Zamawiający dokona oceny ważnych ofert na podstawie kryterium: cena 100%
2. Ocena punktowa zostanie dokonana zgodnie ze wzorem:

**najniższa cena oferowana brutto**

**Cena (C) = \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ x 100 %**

**cena badanej oferty brutto**

1. Maksymalnie można uzyskać 100 punktów w kryterium **Cena (C).**

**IX. DODATKOWE INFORMACJE**

1. Dodatkowych informacji udzielają: Maria Kowalska-Bieniek, Karolina Misztal, adres email: zaopatrzenie@filmschool.lodz.pl
2. Oferty złożone po terminie nie będą rozpatrywane.
3. Wykonawca może przed upływem terminu składania ofert zmienić lub wycofać swoją ofertę.
4. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących złożonej oferty.
5. Zapytanie ofertowe zamieszczono na stronie: bip.filmschool.lodz.pl

**X. ZAŁĄCZNIKI**

1. Opis przedmiotu zamówienia – Załącznik nr 1,
2. Formularz ofertowy – Załącznik nr 2,
3. Wzór umowy – Załącznik nr 3.

**ZAŁĄCZNIK NR 2**

**........................................................... .......................................**

**(pieczęć Wykonawcy) (miejscowość i data)**

**Znak sprawy: ZO/26b/2020**

**OFERTA**

Pn. Wyposażenie sal teatralnych w nagłośnienie na Wydziale Aktorskim w PWSFTViT

1. Pełna nazwa i adres siedziby Wykonawcy............................................................................................................

………………………………………………………………………………………………………...................

Telefon .............................................. Fax ...........................................................

REGON:............................................. NIP:..........................................................

Numer rachunku bankowego…………………………………………………………………………………….

1. CENA OFERTY

**cena brutto: ………............... zł / słownie : …………………………………………………………………**

**............................................................................................................................................................................zł**

**w tym …% podatku VAT.**

1. Zamówienie stanowiące przedmiot niniejszego postępowania wykonamy do dnia 29.12.2020r.
2. Oświadczamy, że zapoznaliśmy się Opisem przedmiotu zamówienia oraz wzorem umowy i nie wnosimy do nich zastrzeżeń oraz zobowiązujemy się wykonać przedmiot zamówienia na warunkach w nich określonych.
3. Oświadczamy, że wzór umowy, stanowiący **załącznik nr 3** do SWZ**,** został przez nas zaakceptowany   
   i zobowiązujemy się w przypadku wyboru naszej oferty do zawarcia umowy na wymienionych w niej warunkach w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.
4. Oświadczamy, że uważamy się za związanych niniejszą ofertą na czas wskazany w zapytaniu ofertowym   
   i wzorze umowy.

7. Wykonawca udziela Zamawiającemu pisemnej gwarancji na wykonanie przedmiotu umowy,   
 na 24 miesiące na sprzęt i 12 miesięcy na instalację od daty odbioru końcowego, zgodnie z ofertą Wykonawcy.

8. Oferta została złożona na ....... stronach, podpisanych i kolejno ponumerowanych od nr............do nr..............

9. Z naszej strony osobą do kontaktów jest:

........................................................... .......................................................

/ imię i nazwisko/ tel./fax.

10. Załącznikiem do niniejszej oferty jest kserokopia wypisu z rejestru przedsiębiorców lub zaświadczenia z ewidencji działalności gospodarczej, wystawionego nie wcześniej niż sześć miesięcy przed datą złożenia oferty oraz wypełniony formularz cenowy.

...................................................................................

Podpis upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy

**ZAŁĄCZNIK NR 3**

## Znak sprawy:

## Umowa nr

W dniu r. w Łodzi pomiędzy Państwową Wyższą Szkołą Filmową, Telewizyjną i

Teatralną im. Leona Schillera w Łodzi, ul. Targowa 61/63, zwaną w dalszej treści umowy Zamawiającym, reprezentowaną przez:

Kanclerza – mgr Igora Duniewskiego

przy kontrasygnacie Kwestor – mgr Iwony Kopeć

REGON -000275850 NIP 724-000-49-52

a:

zarejestrowaną w KRS pod nr

REGON NIP

reprezentowaną przez – , zwaną w dalszej

części Umowy Wykonawcą, została zawarta umowa nastepującej treści:

**§ 1**

Przedmiotem Umowy jest **Wyposażenie sal teatralnych w nagłośnienie na Wydziale Aktorskim w PWSFTViT .**

Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia stanowi załącznik nr 2 do Umowy.

**§ 2**

1. Ustala się następujące terminy realizacji przedmiotu Umowy:
2. Dostawa przedmiotu Umowy nastąpi **w terminie do dn. 29.12.2020r.**
3. Dostawa przedmiotu Umowy odbędzie się transportem Wykonawcy na jego koszt   
   i ryzyko do siedziby Zamawiającego.
4. Zamawiającemu przysługuje prawo, w przypadku stwierdzenia niezgodności dostarczonego przedmiotu Umowy, w każdym momencie realizacji Umowy, do żądania jej niezwłocznej wymiany przez Wykonawcę na fabrycznie nowy, wolny od wad i dostarczenie do Zamawiającego.
5. Odbiór sprzętu nie wyłącza możliwości późniejszego zgłaszania przez Zamawiającego roszczeń z tytułu rękojmi, niezgodności ilościowej lub niezgodności jakościowej dostarczonego sprzętu z zamówieniem.
6. W imieniu Zamawiającego odbioru dokonywać będzie Przedstawiciel Zamawiającego:……………

………………………………………………………………………………………………………...

**§ 3**

1. Zamawiający zobowiązuje się:
2. dokonać odbioru sprzętu dostarczonego zgodnie z Umową i załącznikami do niej,
3. dokonać zapłaty Wykonawcy odpowiedniego wynagrodzenia za wykonaną, zgodnie z Umową   
   i załącznikami do niej, dostawę w wysokości i na zasadach określonych w Umowie,
4. informować Wykonawcę o występujących wadach dostarczonego przedmiotu Umowy, stwierdzonych podczas ich eksploatacji, a także brakach ilościowych lub niezgodnościach z zamówieniem.
5. Nadzór nad niniejszą Umową z ramienia Zamawiającego sprawować będzie:……………………….

………………………………………………………………………………………………………...

Osobie tej przysługuje prawo do dokonywania bieżących ustaleń dotyczących realizacji Umowy, ustalenia te nie mogą zmierzać do zmiany Umowy.

**§ 4**

1. Wykonawca zobowiązuje się do:
2. dostawy przedmiotu Umowy zgodnie z postanowieniami Umowy;
3. dostawy przedmiotu Umowy zgodnie z obowiązującymi przepisami, właściwymi normami i zasadami wiedzy technicznej oraz należytą starannością, bezpieczeństwem, dobrą jakością i właściwą organizacją, zainstalowanie i uruchomienie w miejscu wskazanym przez Zamawiającego, gotowego do pracy, bez dodatkowych kosztów;
4. dostawy przedmiotu Umowy fabrycznie nowego, najwyższej jakości, a także posiadającego wszelkie konieczne atesty, właściwe certyfikaty oraz oznakowanie zgodnie z wymaganiami postawionymi przez Zamawiającego;
5. Sprzęt posiada oznakowanie CE. Wykonawca zapewni pełną dokumentację standardowo dostarczaną przez producentów. Dokumentacja ta dostarczona będzie w języku polskim.
6. Nadzór nad niniejszą Umową z ramienia Wykonawcy sprawować będzie:…………………………..

………………………………………………………………………………………………………...  
Osobie tej przysługuje prawo do dokonywania bieżących ustaleń dotyczących realizacji Umowy, ustalenia te nie mogą zmierzać do zmiany Umowy.

**§ 5**

Wykonawca zobowiązuje się do telefonicznego powiadomienia Zamawiającego o planowanym terminie dostawy przedmiotu Umowy. Dostawa realizowana będzie w dni robocze w godzinach pracy Zamawiającego, z wyłączeniem sobót i niedziel oraz innych dni wolnych.

**§ 6**

1. Za wykonanie przedmiotu Umowy Wykonawca otrzyma wynagrodzenie na kwotę brutto: **………………zł** (słownie: ………………………………………………………………………………………………..zł)  
   w tym …% podatku VAT………….. zł (słownie: ……………………………………………….............zł), które obejmuje koszty ubezpieczenia, dostawy, montażu, opakowania.
2. Kwota określona w punkcie 1 zawiera wszelkie koszty związane z realizacją przedmiotu Umowy,   
   a w szczególności: koszty dostarczenia sprzętu zgodnie z Umową, montażu, uruchomienia, cenę sprzętu będącego przedmiotem Umowy, koszty sprzętu dostarczonego w zamian sprzętu wadliwego niezgodnego z opisem przedmiotu Umowy wskazanym w Załączniku nr 2, koszty zwrotu oraz koszty dostarczenia nowego sprzętu w postępowaniu reklamacyjnym oraz spełnienie innych obowiązków wymienionych w Umowie.
3. Za przedmiot Umowy Wykonawca wystawi jedną fakturę VAT. Zapłata nastąpi przelewem   
   na konto bankowe Wykonawcy wskazane w fakturze VAT.
4. Termin zapłaty następuje w ciągu **30 dni** od daty wystawienia faktury.
5. Za dzień zapłaty przyjmuje się datę obciążenia przez bank rachunku bankowego Zamawiającego.

**§ 7**

1. Strony rozszerzają odpowiedzialność Wykonawcy z tytułu rękojmi za wady przedmiotu Umowy na cały okres gwarancji określony w punkcie 10 niniejszego paragrafu.
2. Wykonawca oświadcza ponadto, że będzie ponosił odpowiedzialność z tytułu udzielenia pisemnej gwarancji na poniższych warunkach.
3. Wykonawca oświadcza, że ponosi odpowiedzialność za szkody Zamawiającego i osób trzecich spowodowane istnieniem wad ukrytych sprzętu oraz za szkody powstałe przy usuwaniu tych wad.
4. Wykonawca oświadcza, iż zgłoszenia będą przyjmowane od poniedziałku do piątku w dni robocze w godzinach 8.00-16.00 przez serwis gwarancyjny Wykonawcy bądź producenta:

………………………………………………………………………………………………………..

*(nazwa, adres, tel., fax, adres mail, nazwiska osób, którym należy zgłaszać wady w działaniu urządzeń)*

1. Wykonawca dokona bezpłatnej wymiany wadliwego przedmiotu Umowy na inny, równorzędny, wolny od wad. Wykonawca dostarczy nową kartę gwarancyjną dotyczącą przedmiotu Umowy, a okres gwarancji liczony będzie od daty jej dostarczenia do siedziby Zamawiającego.
2. W przypadku niedokonania naprawy w ciągu 7 dni roboczych Wykonawca zobowiązuje się do dostarczenia sprzętu zastępczego o nie gorszych parametrach technicznych i użytkowych.
3. Wykonawca oświadcza, iż transport sprzętu podlegającego naprawie bądź sprzętu zastępczego będzie odbywał się na jego koszt.
4. Wykonawca udziela Zamawiającemu rękojmi na wykonanie przedmiotu Umowy zgodnie z kodeksem cywilnym.
5. Wykonawca udziela Zamawiającemu pisemnej gwarancji na wykonanie przedmiotu Umowy,   
   na 24 miesiące na sprzęt i 12 miesięcy na instalację od daty odbioru końcowego, zgodnie z ofertą Wykonawcy.
6. Bieg terminu rękojmi i gwarancji rozpoczyna się od dnia następnego, licząc od dokonania odbioru końcowego lub w przypadku stwierdzenia wad od dnia następnego po potwierdzeniu ich usunięcia.
7. Zamawiający może dochodzić roszczeń z tytułu rękojmi i gwarancji także po terminie określonym w ust. 9 i ust.10, jeżeli reklamował wady przed upływem tego terminu.
8. Jeżeli Wykonawca w okresie gwarancji nie usunie wad w terminie 14 dni od daty ich zgłoszenia przez Zamawiającego, to Zamawiający może zlecić usunięcie ich stronie trzeciej na koszt i ryzyko Wykonawcy.

**§ 8**

1. Strony ustalają odpowiedzialność za niewykonanie lub nienależyte wykonanie zobowiązań umownych w formie kar umownych w następujących przypadkach i wysokościach:
2. za odstąpienie od Umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy – w wysokości 10% wynagrodzenia netto wskazanego w § 6 punkt 1;
3. za opóźnienie w realizacji przedmiotu Umowy – w wysokości 0,01% wynagrodzenia netto wskazanego w § 6 punkt 1 za każdy dzień kalendarzowy opóźnienia;
4. za opóźnienie w usunięciu wad stwierdzonych przy odbiorze – w wysokości 0,01% wynagrodzenia netto wskazanego w § 6 punkt 1 za każdy dzień kalendarzowy opóźnienia ponad terminy wyznaczone w Umowie.
5. Jeżeli kara umowna nie pokryje poniesionej szkody, Zamawiający może dochodzić odszkodowania uzupełniającego.
6. Postanowienia Umowy dotyczące kar umownych pozostają wiążące dla stron w przypadku odstąpienia od Umowy przez którąkolwiek ze Stron.

**§ 9**

1. Strony będą zwolnione z odpowiedzialności za niewypełnienie swoich zobowiązań zawartych   
   w Umowie, jeżeli okoliczności siły wyższej będą stanowiły przeszkodę w ich wypełnieniu.
2. Strona może powołać się na okoliczności siły wyższej tylko wtedy, gdy poinformuje ona o tym pisemnie drugą stronę w ciągu 3 dni kalendarzowych od powstania tych okoliczności.
3. Okoliczności zaistnienia siły wyższej muszą zostać udowodnione przez stronę, która się na nie powołuje.
4. Strony dopuszczają możliwość zmiany postanowień Umowy w następujących sytuacjach:
5. zmiana terminu dostawy z przyczyn nie leżących po stronie Wykonawcy, w przypadku wprowadzenia zmian w dostawie;
6. nastąpiła ustawowa zmiana stawki podatku VAT. W przypadku zmiany ustawowej stawki podatku VAT cena brutto nie ulegnie zmianie. W zależności od wysokości nowych (zmienionych stawek podatku VAT), podwyższeniu bądź obniżeniu ulegnie kwota netto wynagrodzenia Wykonawcy;
7. zmiana nazw, siedziby stron Umowy, numerów kont bankowych, innych danych identyfikacyjnych;
8. po podpisaniu Umowy doszło do wydłużenia okresu gwarancyjnego przez producenta;
9. zmiana osób odpowiedzialnych za kontakty i nadzór nad przedmiotem Umowy.

**§ 10**

1. Wykonawca może odstąpić od Umowy, jeżeli Zamawiający odmawia bez uzasadnionych przyczyn odbioru przedmiotu Umowy.
2. Zamawiający może odstąpić od Umowy, jeżeli:
3. zaistnieje istotna zmiana okoliczności powodująca, że wykonanie Umowy nie leży   
   w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia Umowy,
4. Wykonawca nie będzie wykonywał Umowy lub będzie ją wykonywał w sposób nienależyty,
5. Wykonawca nie zrealizuje przedmiotu zamówienia do dnia 30.12.2020r.
6. Odstąpienie od Umowy powinno nastąpić w formie pisemnej z podaniem uzasadnienia.

**§ 11**

1. Wszelkie spory powstałe na tle wykonania niniejszej Umowy będzie rozstrzygać właściwy sąd powszechny w Łodzi.
2. W sprawach nie uregulowanych niniejszą Umową mają zastosowanie:
3. przepisy ustawy z 23 kwietnia 1964r. Kodeks Cywilny, w tym w szczególności przepisy regulujące dostawę (Dz. U. 2017, poz. 459 ze zm.) wraz z aktami wykonawczymi do tej ustawy,
4. inne powołane w Umowie bądź regulujące materię wskazaną w Umowie, chociażby nie były wyraźnie wskazane.
5. Niniejszą Umowę sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, dwa egzemplarze dla Zamawiającego oraz jeden dla Wykonawcy.
6. Załącznikami do niniejszej Umowy stanowiącymi jej integralną część stanowią:
7. oferta cenowa – Załącznik nr 1 do Umowy,

2) opis przedmiotu zamówienia – Załącznik nr 2 do Umowy.

# ZAMAWIAJĄCY: WYKONAWCA: